

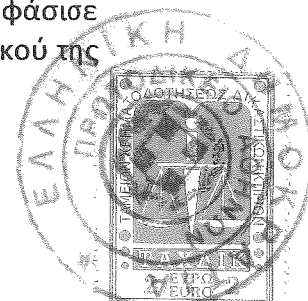
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΟΜΑΔΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**

Στις 9 Απριλίου 2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 21.00 μ.μ. συνήλθε η Έκτακτη Γενική Συνέλευση των εταίρων της αστικής εταιρείας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΟΜΑΔΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και αποφάσισε την τροποποίηση των άρθρων 3, 4, 11 παρ.4, 15 παρ.3 και 16 του Καταστατικού της εταιρείας.

Συνεπώς το καταστατικό τροποποιείται και κωδικοποιείται ως εξής:

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ  
«ΟΜΑΔΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**

Σύμφωνα με την από 09/04/2021 απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων της Εταιρείας.



**ΑΡΘΡΟ 1: ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ΕΔΡΑ, ΛΟΓΟΤΥΠΟ, ΣΗΜΑΙΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

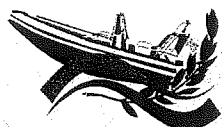
**A. ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ΕΔΡΑ**

Ιδρύεται Αστική Εταιρεία με την επωνυμία «ΟΜΑΔΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και κατά σύντμηση «ΟΜΑΔΑ ΑΙΓΑΙΟΥ Α.Μ.Κ.Ε.» με έδρα τον Δήμο Μαρκοπούλου Αττικής και διεύθυνση την οδό Κων/νου Αλαγιάννη 12. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, μπορεί να αλλάξει η διεύθυνση της Εταιρείας χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του Καταστατικού. Η Εταιρεία δύναται να ιδρύει υποκαταστήματα ή διαπιστεύσεις, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

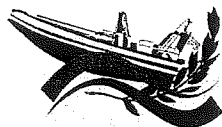
Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος αποδίδονται στην Αγγλική γλώσσα ως "AEGEAN TEAM CIVIL NON PROFIT ORGANIZATION" και «AEGEAN TEAM CNPO» αντίστοιχα.

**B. ΛΟΓΟΤΥΠΟ**

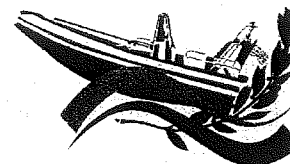
Το λογότυπο της Εταιρείας αποτελείται από ένα φουσκωτό σκάφος που φέρει την Ελληνική σημαία, πλέει επάνω σε δύο κύματα και στην κάτω δεξιά πλευρά του φέρει ένα κλάδο ελαίας. Οι χρωματισμοί του είναι σκούρο μπλε, γαλάζιο και λευκό και δύναται να φέρει την επωνυμία της Εταιρείας στην Ελληνική ή την Αγγλική, όπως ορίζεται στο αρ.1 του παρόντος. Οι δυνατές μορφές του λογοτύπου είναι οι κάτωθι:



**ΟΜΑΔΑ ΑΙΓΑΙΟΥ**



**AEGEAN TEAM**



**Γ. ΣΗΜΑΙΑ**

Η Εταιρεία έχει τη δική της σημαία, η οποία δύναται να έχει τη μορφή των ανωτέρω λογοτύπων, σύμφωνα με την κατά περίπτωση απόφαση του ΔΣ.

**Δ. ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

Η σφραγίδα της Εταιρείας έχει παραλληλόγραμμο σχήμα, σύμφωνα με το κάτωθι:

ΟΜΑΔΑ ΑΙΓΑΙΟΥ  
 ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ  
 ΤΗΣ ΖΩΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ & ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ  
 ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ  
 Κ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗ 12 - ΜΑΡΚ/ΛΟ ΑΤΤΙΚΗΣ 19003  
 ΤΗΛ. 22990-49615 ΦΑΞ 22990-49616  
 ΑΦΜ: 099746124 - ΔΟΥ: ΚΟΡΩΠΙΟΥ

**ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΣ**

Οι σκοποί της Εταιρείας είναι αποκλειστικά κοινωφελείς, φιλανθρωπικοί, ανθρωπιστικοί, οικολογικοί, φυσιολατρικοί και πολιτιστικοί και περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- α. Την ένωση ανθρώπων που αγαπούν την Ελλάδα, την θάλασσα και ιδιαίτερα τις νησιωτικές και ακριτικές περιοχές της.
- β. Την παροχή βοήθειας σ' όλη την Ελληνική επικράτεια για την προώθηση δράσεων σε όλους τους τομείς, όπως οικονομικούς, πολιτιστικούς κλπ. και την επίλυση πάγιων και καθημερινών προβλημάτων, όπως υγείας, παιδείας, ανάπτυξης, επικοινωνιών κτλ.
- γ. Την παροχή κάθε δυνατής συνδρομής για την διατήρηση και αποκατάσταση της ισορροπίας του οικοσυστήματος, την πρόληψη της μόλυνσης των θαλασσών και οικολογικής καταστροφής, καθώς και η έμπρακτη συμμετοχή στις προσπάθειες εξάλειψης της μόλυνσης των θαλασσών, παραλιών κλπ.
- δ. Την εθελοντική προσφορά και με φουσκωτά σκάφη των μελών της, όπου μεγάλες εθνικές και κοινωνικές ανάγκες το απαιτούν.
- ε. Την ανάπτυξη του θαλάσσιου πνεύματος, την διάδοση και εκλαΐκευση του φουσκωτού σκάφους, την διεύρυνση των ναυτικών γνώσεων και εμπειριών των μελών.
- στ. Κάθε άλλη συναφή με τα ανωτέρω δραστηριότητα.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΜΕΣΑ**

Η πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρείας –η οποία είναι υπόθεση και υποχρέωση όλων των μελών της υλοποιείται αφενός μεν με την ανιδιοτελή προσφορά των μελών της, τα οποία ενεργούν με βάση τις αρχές της αλληλεγγύης, του σεβασμού και της συνεισφοράς προς τον συνάνθρωπο, με πνεύμα ομαδικότητας και συνεργασίας για την αντιμετώπιση των πιο πάνω σκοπών, τηρώντας την κείμενη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων που θα έλθουν σε γνώση τους λόγω της ιδιότητάς τους, αφετέρου δε με κάθε νόμιμο τρόπο και ιδιαίτερα:

- α. Με την διοργάνωση θαλάσσιων και χερσαίων αποστολών και επισκέψεων, οι οποίες – μεταξύ άλλων – δύνανται να περιλαμβάνουν δράσεις Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (προληπτικές ιατρικές εξετάσεις, κλπ).
- β. Με τη δημιουργία Τράπεζας Αίματος
- γ. Με την διοργάνωση σεμιναρίων, συναυλιών, χορών, συνεστιάσεων κλπ.
- δ. Με την διοργάνωση διαλέξεων, συζητήσεων, συνεντεύξεων κλπ.
- ε. Με την εκστρατεία καθαρισμού των ακτών και παράλιων περιοχών, αναδάσωσης καθώς και με τη συμμετοχή σε παρόμοιες προσπάθειες.
- στ. Με την συνεργασία ή συμμετοχή της σε άλλους ομίλους, σωματεία ή εταιρείες που έχουν τους ίδιους ή παρεμφερείς με αυτή σκοπούς και στόχους.
- ζ. Με την ίδρυση εντευκτηρίου, αναγνωστηρίου, βιβλιοθήκης, καθώς και με την έκδοση ενημερωτικών εντύπων και φυλλαδίων και σε ψηφιακή μορφή με τη συμμετοχή και προβολή σε όλα τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media), όπως ενδεικτικά δημιουργία ιστοσελίδας, site, Facebook, forum, blog κ.λ.π. και σε κάθε άλλο πρόσφορο μέσο της τεχνολογίας.
- η. Με τη δημιουργία εθελοντικών τμημάτων από Τακτικά Μέλη, δόκιμα μέλη και φίλους, με διάφορα αντικείμενα, που επιλέγονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον «Εσωτερικό Κανονισμό».
- θ. Με τακτικές συναντήσεις στα γραφεία (Εντευκτήριο) για την ενημέρωση των μελών και τον προγραμματισμό των δράσεων
- ι. Με την αναζήτηση οποιασδήποτε άλλης διαδικασίας που θα ενισχύει το έργο της, με την υποβολή σχετικών προτάσεων τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό για την εξασφάλιση πόρων, την αξιοποίηση κοινοτικών ενισχύσεων, διαπεριφερειακών και διαδημοτικών Κοινοτικών Προγραμμάτων.
- κ. Με κάθε γενικά εκδήλωση που θα αποφασισθεί από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας και δεν θα αντιβαίνει στους σκοπούς της Εταιρείας.
- λ. Με τη συμμετοχή της σε Ομοσπονδία ή την σύσταση ιδρύματος που θα έχει τους ίδιους σκοπούς, την ίδρυση ναυτικής και ναυαγοσωστικής ακαδημίας και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.
- μ. Με την συνεργασία με φορείς του ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, για λόγους που αφορούν άμεσα τους σκοπούς της εταιρείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.
- ν. Με τη συνεργασία με εταιρείες που μπορεί να διαμεσολαβούν για την εξεύρεση πόρων προς υποστήριξη του έργου της Ομάδας Αιγαίου έναντι αμοιβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Η αρχική διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται σε είκοσι (20) έτη, αρχίζει από τη νόμιμη δημοσίευση του καταστατικού και λήγει (20)έτη από την ημερομηνία δημοσίευσης του. Η διάρκεια της Εταιρείας παρατείνεται και ορίζεται σε άλλα είκοσι (20) έτη, αρχίζει από τη νόμιμη δημοσίευση του παρόντος τροποποιημένου καταστατικού και

λήγει στις 9/4/2041. Η διάρκεια της Εταιρείας μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που θα ληφθεί οποτεδήποτε, πριν τη λήξη της και θα δημοσιευθεί νόμιμα.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΠΟΡΟΙ**

Οι πόροι της Εταιρείας, αποτελούνται από τις συνεισφορές των Μελών, από τις τακτικές συνδρομές ή έκτακτες ενισχύσεις και χορηγίες των Μελών ή και τρίτων προσώπων φυσικών ή νομικών, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, από τυχόν επιχορηγήσεις ή επιδοτήσεις του κράτους, της Ε.Ε., της τοπικής αυτοδιοίκησης και από τις δραστηριότητες και την λειτουργία της Εταιρείας.

Κάθε μέλος της Εταιρείας συνεισέφερε το ποσό των δρχ. εκατό χιλιάδων (100.000) ήτοι (293,47 ευρώ) για τον σχηματισμό του αρχικού κεφαλαίου της Εταιρείας, το οποίο έτσι ανέρχεται σήμερα στο ποσό των δρχ. δύο εκατομμυρίων (2.0000.000) (ήτοι 5.869,41 ευρώ).

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΟΡΓΑΝΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Η Εταιρεία διοικείται από α) Το Διοικητικό Συμβούλιο, β) Την Γενική Συνέλευση των Εταίρων και γ) Την Εξελεγκτική Επιτροπή.

Λοιπά όργανα της Εταιρείας είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας, η λειτουργία της οποίας ρυθμίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό και αποτελεί ανεξάρτητο όργανο. Η Επιτροπή Δεοντολογίας ορίζεται από τη Γ.Σ. Θέματα που εξετάζει ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό και για την τροποποίηση αυτών απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί την Εταιρεία, διαχειρίζεται τις εταιρικές υποθέσεις, οργανώνει τις εκδηλώσεις και αποστολές της και καθορίζει τους συμμετέχοντες σ'αυτές. Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει σε τρίτους, Τακτικά Μέλη της Εταιρείας ή μη, την εκτέλεση συγκεκριμένου κατά περίπτωση έργου. Η ανάθεση και εκτέλεση έργου από Τακτικά Μέλη και Δόκιμα Μέλη γίνεται πάντα αμισθί.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη που έχουν δικαίωμα επανεκλογής και εκλέγεται με διετή θητεία από τη Γενική Συνέλευση των Εταίρων. Η εκλογή διενεργείται με μυστική ψηφοφορία δια ψηφοδελτίων και σύμφωνα με τα εις το άρθρο 11 του παρόντος οριζόμενα. Η υποβολή των υποψηφιοτήτων για τις αρχαιρεσίες του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με έγγραφη δήλωση των υποψηφίων προς το Διοικητικό Συμβούλιο, αρχίζει δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την διενέργεια των αρχαιρεσιών και λήγει πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες προ αυτών. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να ενημερώνει τα Τακτικά Μέλη δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες για τις υποψηφιοότητες. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να ενημερώνει τα Τακτικά Μέλη (20) τουλάχιστον ημέρες πριν την προκήρυξη των εκλογών για την ημερομηνία διεξαγωγής τους.

3. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται ενώπιον τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής την οποία εκλέγει με ανάταση της χειρός η Γενική Συνέλευση. Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι μέλη του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου ή υποψήφια μέλη ΔΣ, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και της Επιτροπής Δεοντολογίας στις εκλογές.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κατά τον παραπάνω τρόπο, συνέρχεται σε συνεδρίαση με την φροντίδα του Συμβούλου που έχει πλειοψηφήσει μέσα σε μια εβδομάδα από την εκλογή του και εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία της Εταιρείας.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μια φορά το μήνα, έκτακτα δε οποτεδήποτε κρίνεται απαραίτητο, ή εάν το ζητήσουν δύο (2) στα (5) τουλάχιστον από τα μέλη του. Στη τελευταία περίπτωση, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο εντός πέντε ημερών αφ'ής έλαβε τη σχετική προς τούτο αίτηση.
6. Την ευθύνη της συγκλήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και την διεύθυνση των συζητήσεων έχει ο Πρόεδρος. Οι προσκλήσεις και η ημερήσια διάταξη αποστέλλονται στα μέλη του Δ.Σ. προ σαράντα οχτώ (48) ωρών σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 23.
7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία (εκτός αν αφορούν σε θέματα προσωπικά) και με απλή πλειοψηφία των παρόντων ή αντιπροσωπευόμενων μελών. Για την απαρτία του Διοικητικού Συμβουλίου, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον τριών (3) εκ των μελών του. Σύμβουλος που κωλύεται να παρευρεθεί σε συνεδρίαση, μπορεί να εκπροσωπηθεί από άλλο Σύμβουλο με ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση.
8. Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τηρούνται από τον Γενικό Γραμματέα ή τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα πρακτικά, τα οποία και υπογράφονται από τα παρευρισκόμενα μέλη. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών εκδίδονται από τον Πρόεδρο ή τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.
9. Αν για οποιονδήποτε λόγο θέση του Διοικητικού Συμβουλίου μείνει κενή, αυτή καταλαμβάνεται από τον πρώτο κατά σειρά επιλαχόντα υποψήφιο στις αρχαιρεσίες. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει και πάλι για την επανασυγκρότησή του σε σώμα. Αν ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. μειωθεί κάτω από την απαρτία του και δεν υπάρχουν διαθέσιμοι επιλαχόντες, προκηρύσσονται αρχαιρεσίες του Διοικητικού Συμβουλίου και συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση για αυτό το σκοπό.
10. Το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει κάθε έτος και υποβάλει προς την Γενική Συνέλευση οικονομικό απολογισμό για τη διαχείριση των εσόδων και εξόδων του λήξαντος οικονομικού έτους, στο τέλος δε της θητείας του υποβάλει και απολογισμό των πεπραγμένων του.
11. Το Δ.Σ. προς καταμερισμό και καλύτερη οργάνωση των εργασιών της Εταιρείας μπορεί να καταρτίζει μόνιμα ή προσωρινά τμήματα και να ορίζει κατά την σύστασή τους υπεύθυνους και με τον τρόπο λειτουργίας που αναφέρεται στον Εσωτερικό

Κανονισμό. Το Δ.Σ. καθορίζει το σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας του κάθε τμήματος και αναθέτει σε αυτά την διαχείριση ή μελέτη ειδικών θεμάτων ή τομέων. Τα τμήματα λειτουργούν σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό ή βάσει των εγχειριδίων λειτουργίας που ήδη υφίστανται ή πρόκειται να καταρτισθούν. Ο υπεύθυνος κάθε τμήματος εισηγείται στο Δ.Σ. για κάθε θέμα για το οποίο η ομάδα είναι αρμόδια.

- 12 Το Δ.Σ. μετά από δικαιολογημένη ομόφωνη απόφασή του μπορεί να προσλαμβάνει με μισθό έναν υπάλληλο ή περισσότερους και να τους απολύει, ανάλογα με τις ανάγκες και τις οικονομικές δυνατότητες της Εταιρείας. Το Δ.Σ. θεωρείται υπεύθυνο για κάθε ενέργεια του υπαλλήλου και τελικά αυτό αποφασίζει και ελέγχει. Οι εν λόγω υπάλληλοι δεν δύνανται να αποκτήσουν την ιδιότητα του Τακτικού Μέλους ή Δόκιμου Μέλους καθόλο το χρονικό διάστημα που είναι ενεργή η υπαλληλική τους σχέση. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. για την πρόσληψη υπαλλήλου, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.
- 13 Οι συμβάσεις έργου του Δ.Σ. με τρίτους για τους σκοπούς της Εταιρείας περιορίζονται χρονικά κατά το μέγιστο στα τέσσερα (4) χρόνια. Η εν λόγω χρονική διάρκεια μετά την παρέλευση των δυο (2) πρώτων ετών υποχρεωτικά θα πρέπει να εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση για την ανανέωσή της και για τα επόμενα δύο (2) έτη.
14. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μέλη της κυβέρνησης και υφυπουργοί, γενικοί και ειδικοί γραμματείς, βουλευτές, ευρωβουλευτές, πρόεδροι και αντιπρόεδροι ανεξάρτητων διοικητικών αρχών, δήμαρχοι, περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες, υπάλληλοι που είναι προϊστάμενοι γενικής διεύθυνσης υπηρεσίας του Δημοσίου, επικεφαλής πολιτικού κόμματος και ανώτατοι λειτουργοί όλων των εκκλησιών, θρησκειών και δογμάτων.
15. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται περιληπτικά, από το Γενικό Γραμματέα ή τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, σε βιβλίο πρακτικών ή τηρούνται κατά το μηχανογραφικό σύστημα και με τη σύμφωνη γνώμη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να μαγνητοφωνούνται και διαγράφονται υποχρεωτικά μετά την απομαγνητοφώνησή τους. Ύστερα από αίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ο τηρών τα πρακτικά υποχρεούται να καταχωρήσει σε αυτά ακριβή περίληψη της γνώμης του μέλους αυτού. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παρισταμένων κατά τη συνεδρίαση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
16. Σύμβουλοι βοηθούν γενικώς στη διεξαγωγή των εργασιών του Προεδρείου. Το Δ.Σ. κατανέμει τις αρμοδιότητες των Συμβούλων.
17. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρισταμένων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως απέναντι σε τρίτους και σε κάθε Δημόσια Αρχή, συνυπογραφεί όλα τα έγγραφα της Εταιρείας μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, καθώς και τις εντολές πληρωμών μαζί με τον Ταμία, προβαίνει δε από κοινού με αυτόν σε κάθε είδους

οικονομική πράξη, καθώς και σε κίνηση τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας. Εμφανίζεται ενώπιον κάθε Δικαστηρίου επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας και δύναται να διορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους για την νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας κατά την ενάσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων της.

2. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητες του ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Πάσης φύσεως έγγραφο που αφορά/σχετίζεται/προέρχεται από την Εταιρεία, πρέπει να φέρει τουλάχιστον τη φυσική ή ηλεκτρονική υπογραφή του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου όταν αντικαθιστά τον Πρόεδρο και του Γενικού Γραμματέα και τη σφραγίδα της Εταιρείας, όταν απαιτείται, άλλως δεν αναγνωρίζεται ως έγκυρο και δεσμευτικό για την Εταιρεία και τα μέλη της. Ειδικά τα εντάλματα πληρωμών υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία όπου απαιτείται από τα τραπεζικά ιδρύματα η με την διαδικασία του e-banking με κωδικούς πρόσβασης και ευθύνη του Προέδρου η/και ταμία κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ, σύμφωνα με το άρθρο 7, αποστέλλει τις προσκλήσεις για τη σύγκλιση των συνεδριάσεων του ΔΣ και της ΓΣ, έχει την ευθύνη διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της καλής λειτουργίας της Εταιρείας, συνεργαζόμενος με τον Πρόεδρο με τον οποίο συνυπογράφει όλα τα έγγραφα της Εταιρείας. Επιπρόσθετα, ο Γ.Γραμματέας τηρεί το πρωτόκολλο, το Αρχείο, τα Μητρώα των μελών και γενικά όλα τα βιβλία της εταιρείας έκτος από τα Λογιστικά και τα Ταμιακά.
2. Τον Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητες του ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΑΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Ο Ταμίας τηρεί το ταμείο της Εταιρείας. Τηρεί βιβλίο ταμείου, εισπράττει για λογαριασμό της Εταιρείας και ενεργεί αναλήψεις, πληρωμές και καταθέσεις προς τρίτους, με έγκριση ή/και προσυπογραφή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (βάσει τραπεζικής πρακτικής) και σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Ταμίας μεριμνά ώστε όλα τα χρηματικά ποσά της Εταιρείας να ευρίσκονται κατατεθειμένα σε τραπεζικό λογαριασμό αυτής, με εξαίρεση μέχρι ποσού μέγιστου ύψους €5.000 (Πέντε Χιλιάδες Ευρώ). Ο Ταμίας μαζί με τον Πρόεδρο κινεί τους τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Γενική Συνέλευση των Εταίρων, είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και συγκαλείται από το Δ.Σ. Οι προσκλήσεις και η ημερήσια διάταξη καταρτίζονται από το Δ.Σ. και αποστέλλονται στα Τακτικά Μέλη από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. προ επτά (7) τουλάχιστον εργασίμων ημερών σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 23.
2. Οι Γενικές συνελεύσεις είναι τακτικές και έκτακτες. Η Τακτική Γενική Συνέλευση

πραγματοποιείται μία φορά το χρόνο κατά μήνα Ιούνιο. Η Έκτακτη οποτεδήποτε το ΔΣ το κρίνει αναγκαίο ή αν ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών. Στη σχετική αίτηση θα αναγράφεται και το προς συζήτηση θέμα. Εταίρος μπορεί να εκπροσωπηθεί στις Γενικές Συνελεύσεις μόνο από άλλο Εταίρο με ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση. Κάθε εταίρος δύναται να εκπροσωπήσει μόνον έναν εταίρο, με εξουσιοδότηση που θα έχει λάβει εγγράφως, ηλεκτρονικώς ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο και θα την έχει γνωστοποιήσει στο Δ.Σ. τουλάχιστον μία ημέρα πριν τη σύγκληση της Γ.Σ. Η έγκαιρη λήψη της εξουσιοδότησης θα πρέπει να δύναται να αποδειχθεί. Τη Γενική Συνέλευση μπορούν να παρακολουθήσουν τα μέλη της Εταιρείας μέσω και τηλεδιάσκεψης, εφόσον το επιτρέπουν οι υλικοτεχνικές υποδομές. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να προβλεφθεί ο τρόπος συμμετοχής και ψηφοφορίας των μελών κατά τη λήψη αποφάσεων, μέσω και τηλεδιάσκεψης, όπως ο νόμος ορίζει.

- 3 Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν σε αυτήν παρίστανται ή εκπροσωπούνται τα 2/3 του συνολικού αριθμού των ταμειακώς εντάξει Τακτικών Μελών. Σε περίπτωση μη επιτεύξεως απαρτίας η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται μετά από επτά (7) τουλάχιστον ημέρες, με τα ίδια θέματα, οπότε βρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν είναι παρόντα. Για την λήψη αποφάσεων απαιτείται πλειοψηφία του ημίσεος πλέον ενός των παρόντων Τακτικών Μελών, εκτός αν απαιτείται από το Καταστατικό ή το Νόμο μεγαλύτερη πλειοψηφία.
4. Κατ'εξαίρεση, για την συζήτηση και λήψη απόφασης περί εκλογής επίτιμων μελών και προέδρων (άρθρο 15&5), αφαίρεσης της ιδιότητας του Τακτικού Μέλους (άρθρου 16), για τις περιπτώσεις που δεν έχει εξουσιοδοτηθεί το Διοικητικό Συμβούλιο, τροποποίησης του Καταστατικού (άρθρ. 20) συμπεριλαμβανομένης και της αλλαγής της διάρκειας της Εταιρείας (άρθρ. 4), με εξαίρεση την αλλαγή του σκοπού της Εταιρείας, απαιτείται απαρτία των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακώς εντάξει Τακτικών Μελών και πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των παρόντων. Ειδικώς για την λήψη απόφασης περί αλλαγής του σκοπού της Εταιρείας απαιτείται η ως άνω απαρτία των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακώς εντάξει Τακτικών Μελών και ομοφωνία των παρόντων.
- 5 Η Γενική Συνέλευση εκλέγει τον Πρόεδρο αυτής και τον Γραμματέα.
- 6 Η Γενική Συνέλευση εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Εξελεγκτική Επιτροπή και την Επιτροπή Δεοντολογίας, εγκρίνει τον ισολογισμό και απολογισμό της Εταιρείας, επικυρώνει τους λογαριασμούς της Εταιρείας, εκδίδει κανονισμούς λειτουργίας και δραστηριότητας της Εταιρείας και έχει δικαίωμα να τροποποιήσει το παρόν καταστατικό.
- 7 Για τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως τηρούνται πάντοτε πρακτικά τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται περιληπτικά. Ύστερα από αίτηση Τακτικού Μέλους, ο τηρών τα πρακτικά υποχρεούται να καταχωρήσει σε αυτά ακριβή περίληψη της γνώμης του Τακτικού Μέλους αυτού.
- 8 Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή του ΔΣ και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, και της Επιτροπής Δεοντολογίας γίνονται με μυστική ψηφοφορία, ταυτόχρονα και με ενιαίο ψηφοδέλτιο. Τα Τακτικά μέλη της Εταιρείας που επιθυμούν να εκλεγούν μέλη του



Δ.Σ. ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Δεοντολογίας, υποβάλλουν στο Δ.Σ. έως και πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημέρα των αρχαιρεσιών σχετική αίτηση. Το Δ.Σ. ελέγχει αν τα υποψήφια μέλη έχουν τα τυπικά προσόντα, σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του παρόντος Καταστατικού και ετοιμάζει τον κατάλογο των υποψηφίων, τον οποίο γνωστοποιεί δυο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες στα Τακτικά Μέλη. Τα ονόματα των υποψηφίων για το Δ.Σ., την Εξελεγκτική Επιτροπή και την Επιτροπή Δεοντολογίας τίθενται με αλφαβητική σειρά, ξεχωριστά για το Δ.Σ., την Εξελεγκτική Επιτροπή και την Επιτροπή Δεοντολογίας. Επιτυχόντες δε θεωρούνται οι πέντε (5) πρώτοι για το Διοικητικό Συμβούλιο, οι τρεις (3) πρώτοι για την Εξελεγκτική Επιτροπή και οι τρεις (3) πρώτοι για την Επιτροπή Δεοντολογίας πλειοψηφήσαντες υποψήφιοι. Στο ενιαίο αυτό ψηφοδέλτιο για μεν την εκλογή του ΔΣ, ο ψηφοφόρος μπορεί να βάλει μέχρι (5) σταυρούς προτιμήσεως για δε την Εξελεγκτική Επιτροπή και την Επιτροπή Δεοντολογίας μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτιμήσεως.

9. Κάθε ψηφοφορία που αφορά αρχαιρεσίες ή ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση είναι μυστική. Οι υπόλοιπες ψηφοφορίες γίνονται με ανάταση των χεριών εκτός εάν το ένα τέταρτο (1/4) των παρόντων Τακτικών Μελών ζητήσει ψηφοφορία με ονομαστική κλήση ή με ψηφοδέλτια, οπότε εφαρμόζεται ο ζητηθείς τρόπος.
10. Η απαρτία βεβαιώνεται στην αρχή της συνεδριάσεως βάσει παρουσιών των Τακτικών Μελών (Εταίρων). Η συνέλευση είναι έγκυρη όσα Τακτικά Μέλη (Εταίροι) και αν αποχωρήσουν κατά τη διάρκεια αυτής.

#### **Άρθρο 12: ΕΤΑΙΡΕΙΑ & ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ**

Η Εταιρεία είναι μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο, η δε ευθύνη των μελών της για τυχόν χρέη αυτής περιορίζεται στο ποσό της κατά το άρθρο 5 εισφοράς τους και μόνο.

#### **Άρθρο 13: ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, και εκλέγεται κατά τις αρχαιρεσίες με θητεία ίση προς τη θητεία του ΔΣ.
2. Η Επιτροπή αυτή, εντός μιας εβδομάδος από την εκλογή της, εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της και ασκεί τον οικονομικό έλεγχο της οικονομικής δραστηριότητας της Εταιρείας, ελέγχει τον ισολογισμό καθώς και τα σχετικά έγγραφα της Εταιρείας και συντάσσει έκθεση, η οποία παραδίδεται τόσο στο Διοικητικό Συμβούλιο, όσο και στη Γενική Συνέλευση.
3. Αν για οποιονδήποτε λόγο θέση της Εξελεγκτικής Επιτροπής μείνει κενή, αυτή καταλαμβάνεται από τον πρώτο κατά σειρά επιλαχόντα υποψήφιο στις αρχαιρεσίες.
4. Η Εξελεγκτική Επιτροπή δύναται να υποβοηθείται στο έργο της από επιλεγέντα σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο ανεξάρτητο Οικονομικό Σύμβουλο, οι δαπάνες του οποίου βαρύνουν την Εταιρεία.
5. Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να ελέγχει τις διαχειριστικές ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται στα πραγματοποιηθέντα έσοδα και τις πηγές τους καθώς και στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες και την

τήρηση των κανόνων καλής διαχείρισης και λογιστικής τάξης. Προς επίτευξη του ανωτέρω σκοπού η Εξελεγκτική Επιτροπή ελέγχει, όπου κατά νόμο τηρούνται τα λογιστικά βιβλία, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά των δοσοληψιών της και τους λογαριασμούς Τραπεζικών Καταθέσεων του και λαμβάνει γνώση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και κάθε σχετικού προς την οικονομική διαχείριση εγγράφου και κάθε άλλου στοιχείου για τη διεξαγωγή του έργου της.

6. Σε περίπτωση που η Εξελεγκτική Επιτροπή διαπιστώσει κατά τους ελέγχους της σοβαρές αδυναμίες, υποβάλλει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την αντιμετώπισή τους και παρακολουθεί την εφαρμογή των μέτρων που αποφασίστηκαν.
7. Η Εξελεγκτική Επιτροπή δύναται να παρίσταται στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου όπου συζητούνται οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη συνεδρίαση, κατόπιν πρόσκλησης του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Για την απρόσκοπτη άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Εξελεγκτική Επιτροπή και ο επιλεγόμενος από αυτήν Οικονομικός Σύμβουλος δύναται να απευθύνεται στον λογιστή του Διοικητικού Συμβουλίου και σε κάθε Μέλος του, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την παροχή των πληροφοριών και των εγγράφων που ζητούνται. Σε περίπτωση σημαντικής καθυστέρησης ή κωλυσιεργίας παροχής πληροφοριών και εγγράφων, η Εξελεγκτική Επιτροπή ενημερώνει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιληφθεί.
9. Οι πληροφορίες, τα στοιχεία και τα έγγραφα που περιέχονται σε γνώση των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής και του επιλεγμένου από αυτήν Οικονομικού Συμβούλου θεωρούνται εμπιστευτικά. Τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής υποχρεούνται να απέχουν από κάθε και με καθ' οιονδήποτε τρόπο κοινοποίηση προς τρίτους πληροφοριών ή εγγράφων που έχουν περιέλθει σε γνώση τους υπό την ιδιότητά τους ως μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Σε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, με αιτιολογημένη εισήγηση προς τη Γενική Συνέλευση, να αιτηθεί την αντικατάσταση του μέλους ή των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής που είναι υπεύθυνο ή υπεύθυνοι.

#### **Άρθρο 14: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

Η Επιτροπή Δεοντολογίας επιλαμβάνεται για παραπτώματα που τελούνται από τα μέλη, ανεξαρτήτως θέσης και ιδιότητας, της Εταιρείας και προβλέπονται από το Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό της εταιρείας. Επιλαμβάνεται είτε αυτεπάγγελα, είτε με πρόταση του Δ.Σ. ή άλλου μέλους για την εξέταση και λήψη απόφασης σχετικά με καταγγελία για παραπτώματα, συμπεριφορές ή πράξεις μελών της και της επιβολής κυρώσεων. Οι κυρώσεις και ο τρόπος άσκησης του έργου της προβλέπεται και αναλύεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΚΛΕΓΕΙΝ ΚΑΙ ΕΚΛΕΓΕΣΘΑΙ**

1. Τα μέλη της Εταιρείας διακρίνονται σε α) Τακτικά Μέλη, β) Δόκιμα Μέλη, γ) Φίλους και δ) Επίτιμα Μέλη.

2. Δόκιμα μέλη είναι όσα εγγράφονται στην Εταιρεία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από πρόταση δύο (2) τουλάχιστον εταίρων και με τις ειδικότερες προϋποθέσεις που αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό.
3. Τακτικά Μέλη γίνονται όσα Δόκιμα μέλη εκλεγούν, μετά από πρόταση του Δ.Σ., κατά την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση που θα συγκληθεί μετά πάροδο τουλάχιστον τριετίας από την εγγραφή τους ως δοκίμων μελών.

Για να μπορέσει κάποιος να αποκτήσει την ιδιότητα του Τακτικού Μέλους, απαιτείται:

- i) να φέρει την ιδιότητα του Δόκιμου Μέλους τουλάχιστον επί μια τριετία
- ii) να είναι ταμειακώς ενήμερος ως προς τις οικονομικές υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας
- iii) να υποβάλει αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο την θέτει υπό την κρίση της Γ.Σ με εισήγησή του.

Σε κάθε δε περίπτωση δεν πρέπει να υπάρχει αντίρρηση από την επιτροπή δεοντολογίας. Ειδικότερες προϋποθέσεις συμμετοχής δύνανται να ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

4. Φίλοι της Εταιρείας είναι αυτοί που πληρώνουν μια ετήσια συνδρομή, που καθορίζεται με απόφαση του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου και επιθυμούν να συνδράμουν με οποιονδήποτε τρόπο το έργο της Εταιρείας ή να συμμετέχουν σε κάποιες από τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις της.
5. Επίτιμα μέλη, γίνονται προσωπικότητες που προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας. Η ιδιότητα του Επίτιμου μέλους απονέμεται από την Γενική Συνέλευση μετά από σχετική εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέλος της Διοικήσεως της Εταιρείας που συνέβαλε ιδιαίτερα στην επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας, ή Επίτιμο μέλος που προσέφερε κατ' εξακολούθηση εξαιρετικές υπηρεσίες προς την Εταιρεία, μπορεί να ανακηρύσσεται από την Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, ως Επίτιμο Μέλος ή ως Επίτιμος με τη θέση που κατείχε στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
6. Δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις καθώς και δικαίωμα εκλέγειν στις αρχαιρεσίες έχουν μόνο τα ταμειακώς εντάξει Τακτικά Μέλη και από τα Επίτιμα Μέλη, όσα συνεχίζουν να διατηρούν την ιδιότητά τους και ως Τακτικά Μέλη. Τα δόκιμα μέλη μπορούν να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφέρουν την γνώμη τους. Δικαίωμα ψήφου και εκλέγειν αποκτούν τα Τακτικά Μέλη μόνο από την επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση αυτής που ενέκρινε την εγγραφή τους ως Τακτικά Μέλη.

Στις γενικές συνελεύσεις μπορούν να παρευρίσκονται τα Επίτιμα Μέλη, οι Επίτιμοι Πρόεδροι και οι Φίλοι της Εταιρείας και να εκφέρουν τη γνώμη τους, χωρίς άλλα δικαιώματα και υποχρεώσεις.

7. Δικαίωμα του Εκλέγεσθαι για το ΔΣ και την Εξελεγκτική Επιτροπή έχουν τα Τακτικά Μέλη από την δεύτερη τακτική Γενική Συνέλευση μετά την εκλογή τους ενώ για την Επιτροπή Δεοντολογίας θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον πενταετή (5) θητεία με την ιδιότητα του Τακτικού Μέλους.

8. Ρητά συμφωνείται ότι απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οιονδήποτε λόγο μεταβίβαση της εταιρικής μερίδας ή της εταιρικής ιδιότητας σε άλλο πρόσωπο.
9. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ: Κάθε τακτικό μέλος που δεν εκπληρώνει τις ταμειακές του υποχρεώσεις, προς την Ομάδα, δεν δικαιούται να μετάσχει σε τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση με δικαίωμα ψήφου. Τακτικά μέλη που καθυστερούν συνδρομές, παίρνουν μέρος στις συνελεύσεις με δικαίωμα ψήφου εφ' όσον πριν από την έναρξη της τακτοποιηθούν ταμειακώς.
10. Είσοδος νέων Τακτικών Μελών δεν απαιτεί τροποποίηση του Καταστατικού.
11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ:

Τα Τακτικά μέλη υποχρεούνται καθόλη τη διάρκεια που φέρουν την ιδιότητα του τακτικού μέλους και προκειμένου να την διατηρήσουν :

1. Να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος και να συμμορφώνονται προς το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Να λαμβάνουν μέρος στις συναντήσεις, τις γενικές συνελεύσεις, τις ψηφοφορίες και τις εκλογές, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.
3. Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες της Εταιρείας, ανάλογα με τις δυνατότητές τους και εν γένει να τηρούν τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την απόκτηση της ιδιότητας του τακτικού μέλους, ως περιγράφονται στο άρθρο 15 παρ. 3 και να μην πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 16 (πρώην 15) του παρόντος καταστατικού.
4. Σε κάθε περίπτωση να μην αντιστρατεύονται τους σκοπούς της Εταιρείας και να μην έχουν δραστηριότητα που αντικρούεται και δυσφημεί το όνομα και το έργο της Εταιρείας.
5. Να εκπληρώνουν τις χρηματικές τους υποχρεώσεις απέναντι στην Εταιρεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΑΦΑΙΡΕΣΗ/ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ**

Για να διατηρήσει κάποιος την ιδιότητα του Τακτικού Μέλους πρέπει να είναι ταμειακώς ενήμερος και να ισχύουν οι προϋποθέσεις που περιγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό.

Στην περίπτωση που το Τακτικό Μέλος δεν πληροί τις ως άνω υποχρεώσεις του για εύλογη αιτία σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ, τότε το Δ.Σ θα προβαίνει σε αναστολή και όχι αφαίρεση της ιδιότητας του εταίρου. Σε περίπτωση που υπάρχει αναστολή εταιρικής ιδιότητας το μέλος δύναται να ανακτήσει την ιδιότητα του Τακτικού Μέλους, εφόσον δεν συντρέχουν πλέον οι λόγοι αναστολής που αναφέρονται πιο πάνω, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στο Δ.Σ.

Σε κάθε άλλη περίπτωση η Γενική Συνέλευση, εάν διαπιστώσει κίνδυνο σοβαρής βλάβης των συμφερόντων και των σκοπών της, αποφασίζει με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της την αφαίρεση της ιδιότητας του Τακτικού Μέλους σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 4. Συμπεριφορά Τακτικού Μέλους που με πράξεις ή παραλείψεις

αντιβαίνει ευθέως στους σκοπούς της Εταιρείας συνεπάγεται την έκπτωσή του από την ιδιότητα του Τακτικού Μέλους με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τη διαγραφή η μη ενός Τακτικού Μέλους μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Δεοντολογίας και αποφασίζει εάν πρόκειται για οριστική διαγραφή ή θα δύναται να ανακτήσει την ιδιότητα του Τακτικού Μέλους αυτόματα μετά από παρέλευση ενός έτους, εφόσον δεν συντρέχουν πλέον αφενός οι λόγοι αφαίρεσης για τους οποίους επιλήφθηκε η Επιτροπή Δεοντολογίας και αφετέρου οι λόγοι αφαίρεσης που αναφέρονται στο άρθρο 16.

Η Γενική Συνέλευση επίσης αναστέλλει υποχρεωτικά την εταιρική ιδιότητα σε Εταίρο για τον οποίο έχει ασκηθεί ποινική δίωξη για τα αδικήματα της προσβολής της γενετήσιας αξιοπρέπειας, της δωροδοκίας και δωροληψίας, της πλαστογραφίας, της υπεξαίρεσης, της απάτης, της ανθρωποκτονίας από πρόθεση ή για οποιαδήποτε άλλο σοβαρό ποινικό αδίκημα. Σ' αυτή την περίπτωση η εταιρική ιδιότητα αφαιρείται οριστικά με την έκδοση αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης, ενώ σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης δικαστικής απόφασης ή βουλεύματος περί απαλλαγής του Τακτικού Μέλους, αίρεται αυτοδίκαια η αναστολή. Κατά τη διάρκεια της αναστολής το Τακτικό Μέλος δεν έχει το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθε και επιπλέον δεν δύναται να συμμετέχει στις δραστηριότητες της εταιρίας εφόσον έχει ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον του για προσβολή της γενετήσιας αξιοπρέπειας η ανθρωποκτονίας από πρόθεση.

Συμφωνείται ότι έξοδος εταίρου είναι ελεύθερη. Κάθε μέλος δύναται οποτεδήποτε να αποχωρήσει από την Εταιρεία γνωστοποιώντας την απόφασή του με έγγραφη δήλωση προς το ΔΣ, η οποία γνωστοποιείται υποχρεωτικώς προς τα υπόλοιπα μέλη της Εταιρείας. Στα αποχωρούντα από την Εταιρεία τακτικά μέλη δεν επιστρέφεται η εισφορά τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Τα Τακτικά Μέλη (Εταίροι), τα δόκιμα μέλη και οι Φίλοι της Εταιρείας υποχρεούνται στην καταβολή ετήσιας συνδρομής, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, θα τροποποιείται με επιμέλεια του ΔΣ και στον Εσωτερικό Κανονισμό και θα καταβάλλεται μέχρι την 31<sup>η</sup> Μαρτίου κάθε ημερολογιακού έτους.
2. Τα δόκιμα μέλη υποχρεούνται να καταβάλουν ποσό για την εγγραφή τους, το ύψος του οποίου θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που θα μεριμνά και για την αντίστοιχη τροποποίηση στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Σε καμία περίπτωση τα απερχόμενα Τακτικά Μέλη μπορούν ή δικαιούνται να λάβουν οποιοδήποτε ποσό από την εταιρική περιουσία, το οποίο προκύπτει είτε από παροχές τρίτων προς την Εταιρεία, είτε από εταιρικές δραστηριότητες, είτε από οποιοδήποτε άλλο λόγο.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Κατά τη λήξη της διάρκειας της Εταιρείας αυτή τίθεται υπό εκκαθάριση, η οποία γίνεται ως ο νόμος ορίζει. Εφ' όσον δεν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση

των Εταίρων, την εκκαθάριση διενεργεί το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Η σύνθεση, Θητεία, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις και οι εν γένει λειτουργίες του ΔΣ της Εταιρείας, ως οργάνου εκκαθαρίσεως, ορίζεται ως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του νόμου. Εφόσον προκύψει προϊόν εκκαθάρισης, αυτό διατίθεται σε φορέα φιλανθρωπικού ή κοινωφελούς σκοπού που θα αποφασίσει το Δ.Σ..

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΒΙΒΛΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Η Εταιρεία υποχρεούται να τηρεί τα βιβλία και τα στοιχεία που προβλέπονται κάθε φορά από το Νόμο. Με μέριμνα του ΔΣ τηρείται βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων. Με μέριμνα του Ταμιά τηρούνται όλα τα φορολογικά βιβλία και στοιχεία που απαιτεί ο Νόμος.

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκαμήνου διάρκειας αρχομένη από την πρώτη (1η) Ιανουαρίου και λήγουσα την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου του ίδιου έτους, οπότε κλείνονται και ισολογίζονται τα βιβλία της Εταιρείας και καταρτίζεται ο Ισολογισμός και ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων Χρήσεως της τρέχουσας χρήσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 20:**

Τροποποίηση του παρόντος καταστατικού γίνεται μόνο μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ειδικά συγκαλούμενης για το σκοπό αυτό. Αλλαγή των βασικών σκοπών της εταιρίας επιτρέπεται μόνο με ομόφωνη απόφαση των Τακτικών Μελών της.

#### **ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΩΤΟ ΔΣ**

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ορίζεται ως εξής:

Πρόεδρος	:	Απόστολος Μπιλίρης του Κωνσταντίνου
Αντιπρόεδρος	:	Γεώργιος Χριστοδούλου του Ιωάννη,
Γενικός Γραμματέας	:	Δημήτριος Σινιώρος του Ιωάννη,
Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας	:	Χαράλαμπος Κλάδης του Μποκοσή
Ταμίας	:	Νικόλαος Τσίγκος του Σωτηρίου

#### **ΑΡΘΡΟ 22: ΠΡΩΤΗ ΕΞΕΛΕΓΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Η πρώτη Εξελεγκτική Επιτροπή της Εταιρείας ορίζεται ως εξής:

- 1) Δημήτριος Ζερβογιάννης του Παναγιώτη, Πρόεδρος
- 2) Εμμανουήλ Μόσχοβος του Θεοδώρου, Γραμματέας
- 3) Πρόδρομος Βαλαβανίδης του Βασιλείου, Μέλος.

**ΑΡΘΡΟ 23: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΗΤΕΙΑΣ ΠΡΩΤΟΥ ΔΣ**

Η διάρκεια της θητείας του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου και της πρώτης Εξελεγκτικής Επιτροπής ορίζεται σε δύο έτη από τη νόμιμη σύστασή της Εταιρείας.

**ΑΡΘΡΟ 24: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΑ ΜΕΛΗ**

Οι γνωστοποιήσεις και ειδοποιήσεις μεταξύ της Εταιρείας των οργάνων και μελών αυτής γίνονται με έγγραφο, ηλεκτρονικό μήνυμα (email), τηλεμοιοτυπία (fax), την υπηρεσία σύντομων μηνυμάτων (S.M.S.) ή άλλο πρόσφορο μέσο και αποστέλλονται στις διευθύνσεις που τα μέλη έχουν δηλώσει στην Εταιρεία.

**ΑΡΘΡΟ 25: ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητώς από το παρόν καταστατικό, θα ρυθμίζεται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

**ΑΡΘΡΟ 26: ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΩΝ**

Η Εταιρεία για την επίτευξη, προώθηση και υποστήριξη των σκοπών της έχει Μέλη (όπως ορίζονται στο παρόν) και μπορεί να διατηρεί μητρώο Μελών, τηρώντας τις κείμενες διατάξεις περί διαχείρισης και προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

**ΑΡΘΡΟ 27: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

Η Εταιρεία διαθέτει Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας, ο οποίος περιλαμβάνει περιγραφή των λειτουργιών της Εταιρείας και όρους, κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη.

Η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και απαιτεί πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων.

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού δεν συνεπάγεται τροποποίηση του Καταστατικού. Σε ισχύ θεωρείται πάντα ο τελευταίος Εσωτερικός Κανονισμός ψηφισθείς από τη Γενική Συνέλευση.

**ΑΡΘΡΟ 28: ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών από την εταιρική σχέση είναι, σύμφωνα και με το άρθρο 27 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, τα δικαστήρια των Αθηνών.

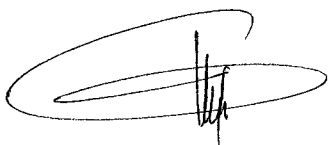
**ΑΡΘΡΟ 29: ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

1. Το παρόν συνιστά το Καταστατικό της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας με την Επωνυμία «Ομάδα Αιγαίου Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία».
2. Το Καταστατικό αποτελείται από εικοσιεννέα (29) άρθρα και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε στα αναγκαία αντίτυπα προκειμένου να λάβουν χώρα

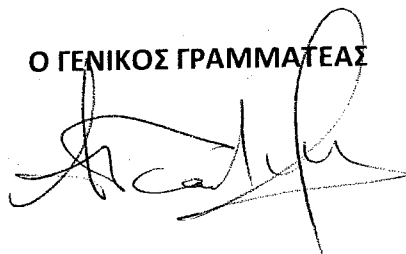
οι νόμιμες δημοσιεύσεις.

Ακριβές αντίγραφο του καταστατικού της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρίας με την επωνυμία «ΟΜΑΔΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», όπως τούτο τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε κατά την Έκτακτη Γενική Συνέλευση των εταίρων της 9ης Απριλίου 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ



Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ





Υπομν. 218/16-4-2021

μεγαρόσημο

Του/της... Τελενή Ντενίλ και Αδαμιάδα... κατοίκου... Βιόργκιος  
ΑΙΤΗΣΗ  
τηλ... 033 4466009  
Αθήνα...

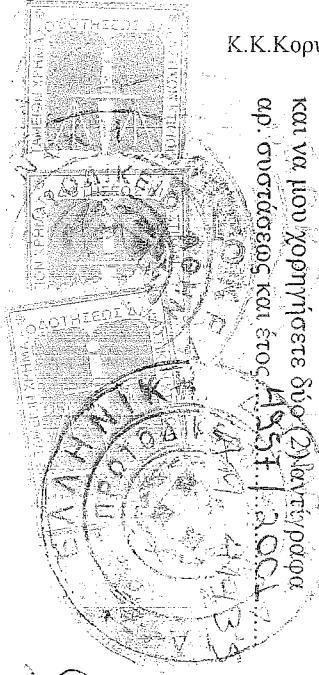
ΠΡΟΣ  
ΤΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ

Γιχαρικάλώ να καταχωρήσετε στα τηρούμενα βιβλία

Κ.Κ.Κορυδαλλού - Πρωτοδικείο Αθηνών \_α/α 1

του Πρωτοδικείου Αθηνών  
την... Τελενή Ντενίλ και Αδαμιάδα... και κατακαρτίου...

Της Εταιρείας με την επωνυμία... ΣΙΑΡΑΝΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ...  
... ΚΕΡΝΟΣΚΟΠΙΚΗ... ΕΤΑΙΡΕΙΑ...  
και να μου χρησιμοποιήσετε δύο (2) αντίγραφα  
από τον/τις... Αρ. 2001...



Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΩΣΑ...  
[Signature]

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
το οποίο θεωρήθηκε για τη νόμιμη  
σημανση και έκδοση του κατά τη  
σειρά της παραγωγής  
ΑΘΗΝΑ.....

10/4/24

H..... Γραμματέας

